








	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKA RAYA Jl. Tjilik Riwut Km 5 Palangka Raya Website: http://www.ptun-palangkaraya.go.id Email: palangkaraya@ptun.org	No. Dokumen	SOP/015/PRK/2018
		Revisi Ke	00
		Tgl Berlaku	02 Januari 2018
		Halaman	1/2
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN P.Raya
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENDAFTARAN PERKARA KASASI			

TUJUAN : Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam pendaftaran perkara Kasasi yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, agar dilaksanakan secara sistematis, efektif, dan sesuai dengan standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008.	
RUANG LINGKUP : Prosedur ini mencakup proses penanganan pendaftaran perkara Kasasi yang masuk ke Kepaniteraan Muda Perkara, tindak lanjut terhadap layanan Penerimaan pendaftaran Kasasi tersebut adalah tersedianya akta permohonan Kasasi dalam berkas perkara.	
DASAR HUKUM : 1. Undang-Undang No. 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor:5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara; 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku I Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan; 3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Ada Di Bawahnya; 4. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 48/DjMT/KEP/VII/2012 Tentang Buku Pedoman Pelaksanaan Administrasi Kepaniteraan Peradilan Tata Usaha Negara; 5. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor : 185/Djmt.3/SE/2/2016 Tentang Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara.	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. SLTA 2. S1–Hukum
KETERKAITAN : 1. SOP Penerimaan Perkara Kasasi 2. SOP Penerimaan Memori Kasasi/Kontra Memori Kasasi Perkara Kasasi 3. SOP Pencabutan Perkara Kasasi 4. SOP Pencabutan Perkara Kasasi 5. SOP Pemberitahuan Putusan Perkara Banding/ Kasasi/PK	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Berkas Perkara 2. Akta Permohonan Kasasi 3. ATK, Komputer/Laptop Printer 4. Surat Pemberitahuan Permohonan Kasasi
PERINGATAN : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai.	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Berkas Perkara Kasasi
DEFINISI : Kasasi : Upaya hukum yang dilakukan para pihak yang tidak puas terhadap putusan pemeriksaan tingkat terakhir di Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara. Akta Permohonan Kasasi : Surat Tanda Bukti berisi pernyataan upaya hukum kasasi	

	PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALANGKA RAYA Jl. Tjilik Riwut Km 5 Palangka Raya Website: http://www.ptun-palangkaraya.go.id Email: palangkaraya@ptun.org	No. Dokumen	SOP/015/PRK/2018
		Revisi Ke	00
		Tgl Berlaku	02 Januari 2018
		Halaman	2/2
		Disahkan Oleh	Ketua PTUN P.Raya
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENERIMAAN PERKARA KASASI			

No	Aktivitas	Pelaksana			MutuBaku		
		Petugas Meja III	Panitera Muda Perkara	Petugas Meja I/Kasir	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima berkas perkara gugatan yang dimohonkan kasasi yang telah didaftarkan				- Berkas Perkara	1 hari	Diterimanya berkas perkara yang telah lengkap
2.	Membuat draf akta pernyataan kasasi		Tdk		- Akta permohonan kasasi		Tersedianya draf pernyataan kasasi
3.	Koreksi dan paraf draf akta pernyataan kasasi				- Akta pernyataan kasasi		Diparafnya draf pernyataan kasasi untuk proses lebih lanjut
4.	Menandatangani akta pernyataan kasasi				- Akta pernyataan kasasi		Akta pernyataan kasasi ditandatangani
5.	Memberi stempel akta pernyataan kasasi				- Akta pernyataan kasasi		Tercatatnya transaksi keuangan dalam jurnal
6.	Memberitahukan akta pernyataan kasasi kepada termohon				- Surat pemberitahuan permohonan kasasi		Perkara siap untuk didaftarkan
7.	Mengarsipkan akta pernyataan kasasi dalam berkas perkara				- Berkas perkara		Akta kasasi tersedia dalam berkas perkara

Judul Formulir : Akta Permohonan Kasasi
No. Formulir : FM/013/PRK/2016
Revisi Ke : 00
Tgl Berlaku : 20 April 2016

Pasal 131 jo. UU tentang PERATUN

AKTA PERMOHONAN KASASI

Nomor :/G/Tahun/PTUN-(LOKASI)/.....

Pada hari ini, tanggal, menghadap saya, Panitera Pengadilan TUN, seorang bernama :, Kewarganegaraan, Pekerjaan, beralamat di, bertindak untuk dan atas nama : (TERGUGAT), berdasarkan Surat Kuasa Khusus Nomor :, tertanggal menerangkan bahwa ia menyatakan **Kasasi** terhadap putusan Pengadilan Tinggi TUN (lokasi) Nomor :, tanggal

Dalam Perkara antara :

Nama :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Beralamat di :
Semula **PENGGUGAT**, sekarang

M e l a w a n :

Nama Jabatan :
Tempat Kedudukan :
Semula **TERGUGAT**, sekarang

Yang Amarnya berbunyi sebagai berikut :

M E N G A D I L I :

-
-
-

Demikian Akta permohonan Kasasi ini dibuat yang ditandatangani oleh Panitera Pengadilan TUN (lokasi) dan Kuasa Pemohon Kasasi.

PEMOHON KASASI/KUASA PEMOHON KASASI

P A N I T E R A.

(.....)

NIP :

Judul Formulir : Surat Pemberitahuan Permohonan Kasasi
No. Formulir : FM/014/PRK/2016
Revisi Ke : 00
Tgl Berlaku : 20 April 2016

SURAT PEMBERITAHUAN PERMOHONAN KASASI
Nomor :/G/Tahun/PTUN-(LOKASI)/.....

Pada hari ini, tanggal, saya, Panitera Pengadilan TUN (lokasi), atas Perintah Ketua Pengadilan TUN tersebut.

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

Nama Jabatan :
 Tempat Kedudukan :
 Semula **TERGUGAT**, sekarang

Bahwa, semula sebagai PENGGUGAT sekarang sebagai PEMOHON KASASI dalam perkara Nomor :/G/...../PTUN-(lokasi), pada tanggal, telah menyatakan kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi TUN (Lokasi) tanggal, Nomor :/B/...../PT.TUN-(lokasi).

Dalam perkara antara :

Nama :
 Kewarganegaraan :
 Pekerjaan :
 Beralamat di :
 Semula **PENGGUGAT**, sekarang

M e l a w a n :

Nama Jabatan :
 Tempat Kedudukan :
 Semula **TERGUGAT**, sekarang

Demikian Surat Pemberitahuan ini dibuat oleh saya Panitera Pengadilan TUN (lokasi).

PANITERA,

 NIP

*) Dikuasakan kepada :
