

Logo
Pengadilan

... [Nama Pengadilan/Satuan Kerja]
... [alamat, nomor telepon, faksimili, email]

Lembar untuk
Pemohon

TANGGAPAN ATAS KEBERATAN
Nomor _____*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____**, selaku
Atasan PPID di _____***

Setelah membaca dan mempertimbangkan pernyataan keberatan selengkapny yang diajukan oleh:

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
No. Registrasi : _____
Keberatan : _____
Alasan : _____
keberatan : _____

Dan membaca hasil uji konsekuensi yang dilakukan oleh _____****selaku PPID (*hanya dicantumkan apabila sebelumnya PPID melakukan uji konsekuensi terhadap permohonan informasi*).

Memberikan tanggapan atas keberatan tersebut sebagai berikut:

_____*****

Dan untuk itu memerintahkan kepada _____**** selaku PPID untuk _____***** , selambat-lambatnya _____ hari kerja sejak diterbitkannya tanggapan ini.

(tempat), (tanggal,bulan,tahun)

selaku
Atasan PPID

Ttd

Nama, Jabatan & Tandatangan

LAMPIRAN XI
SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI
Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011
Tanggal : 5 Januari 2011

Keterangan:

- * Diisi dengan nomor tanggapan keberatan.
- ** Diisi dengan jabatan Atasan PPID di pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: Ketua Pengadilan Negeri Surabaya.
- *** Diisi dengan nama pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: PN Surabaya.
- **** Diisi dengan jabatan PPID. Contoh: Panitera/Sekretaris PN Surabaya.
- ***** Diisi dengan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon.
- ***** Diisi dengan tindakan yang perlu untuk dilakukan oleh PPID untuk melaksanakan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang disampaikan oleh Pemohon. Contoh: Menyerahkan salinan informasi yang diminta Pemohon, atau mengembalikan kelebihan biaya perolehan informasi yang sudah dibayar oleh Pemohon (apabila keberatan berkaitan dengan biaya perolehan informasi), dst.

Logo
Pengadilan

... [Nama Pengadilan/Satuan Kerja]
... [alamat, nomor telepon, faksimili, email]

Lembar untuk
Pengadilan

TANGGAPAN ATAS KEBERATAN
Nomor _____*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____**, selaku
Atasan PPID di _____***

Setelah membaca dan mempertimbangkan pernyataan keberatan selengkapnya yang diajukan oleh:

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
No. Registrasi : _____
Keberatan : _____
Alasan : _____
keberatan : _____

Dan membaca hasil uji konsekuensi yang dilakukan oleh _____****selaku
PPID (*hanya dicantumkan apabila sebelumnya PPID melakukan uji konsekuensi terhadap permohonan informasi*).

Memberikan tanggapan atas keberatan tersebut sebagai berikut:

_____*****

Dan untuk itu memerintahkan kepada _____**** selaku PPID
untuk _____*****, selambat-
lambatnya _____ hari kerja sejak diterbitkannya tanggapan ini.

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)
_____,
**

selaku
Atasan PPID

Ttd

Nama, Jabatan & Tandatangan

LAMPIRAN XI
SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI
Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011
Tanggal : 5 Januari 2011

Keterangan:

- * Diisi dengan nomor tanggapan keberatan.
- ** Diisi dengan jabatan Atasan PPID di pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: Ketua Pengadilan Negeri Surabaya.
- *** Diisi dengan nama pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: PN Surabaya.
- **** Diisi dengan jabatan PPID. Contoh: Panitera/Sekretaris PN Surabaya.
- ***** Diisi dengan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon.
- ***** Diisi dengan tindakan yang perlu untuk dilakukan oleh PPID untuk melaksanakan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang disampaikan oleh Pemohon. Contoh: Menyerahkan salinan informasi yang diminta Pemohon, atau mengembalikan kelebihan biaya perolehan informasi yang sudah dibayar oleh Pemohon (apabila keberatan berkaitan dengan biaya perolehan informasi), dst.